



Je m'affilie pour la première fois : création de ma structure

Comment créer ma structure sur le logiciel fédéral ?

Pour vous affilier pour la première fois à la FMMAF, vous aurez besoin de créer votre structure dans le logiciel fédéral. Voici un tutoriel pour vous guider dans cette démarche. Cette étape ne sera nécessaire qu'à une seule et unique reprise. Pour vous réaffilier, vous n'aurez plus besoin de créer votre structure.

Après avoir créé votre structure, vous pourrez vous affilier en suivant le tutoriel « Comment m'affilier sur Exalto ». (pages 7 à 20)

Si vous avez déjà été licencié, rendez vous sur le tutoriel « Comment m'affilier sur Exalto ». (pages 7 à 20).

Je suis le lien suivant : <https://extranet.fmmaf.fr/nouveau-club/etape-1>



Étape 1 : je complète les informations générales de ma structure.

Progression : 1 Informations générales de ma structure | 2 Coordonnées de ma structure | 3 Informations bancaires | 4 Correspondant | 5 Documents | 6 Récapitulatif et enregistrement

Information sur ma structure

SÉLECTIONNER LE DÉPARTEMENT DE LA STRUCTURE

Sélectionner le département de votre structure * Obligatoire

01 - CD 001

IDENTITÉ DE LA STRUCTURE

Type de structure * Obligatoire

Association

Vous pouvez modifier si vous le souhaitez les informations qui caractérisent et identifient cette structure.

Nom de la Structure * Obligatoire : MMA CLUB FRANCE

Nom court de la Structure * Obligatoire : MCF

Adresse E-mail * Obligatoire : titouan.leberre@mmaf.fr

Site Internet

Téléphone * Obligatoire : 06 07 08 09 10

Téléphone Portable

Téléphone Secondaire

Téléphone Portable Secondaire

Parution sur le site internet fédéral

Parution sur les sites des partenaires de la FMMAF

Suivant >

Département de la structure : le numéro de département dans lequel est installé la maison-mère de votre structure.

Type de structure : association ou structure associée. *Si la structure n'est pas une association – remplir le champ par « structure associée »*

Parution sur le site internet fédéral : votre club, une fois affilié, apparaîtra sur le site internet de la FMMAF.



Étape 2 : je saisis les coordonnées de ma structure.

Progression : 1 Informations générales de ma structure (✓) | 2 **Coordonnées de ma structure** | 3 Informations bancaires | 4 Correspondant | 5 Documents | 6 Récapitulatif et enregistrement

INFORMATIONS JURIDIQUES DE LA STRUCTURE

Saisissez-ici les informations juridiques de cette structure.

Statut Juridique * Obligatoire Non Renseigné	Numéro de SIREN 000 000 000	Numéro APE 0000A
N° Déclaration / RNA (ou déclaration au registre des associations)	Date de déclaration * Obligatoire	Lieu de déclaration * Obligatoire
Numéro ICOM 00000000	Référence journal officiel 00000000	Date du journal officiel

ADRESSE DU SIÈGE

Renseignez l'adresse postale du siège de la structure.

N° Voie	Type Voie
Nom de la voie	Complément d'adresse
Code Postal * Obligatoire	Commune * Obligatoire
Pays * Obligatoire FRANCE	

Statut juridique : le statut déclaré de votre club.

Association – structure commerciale – structure corporative – structure omnisports

SIREN : numéro SIREN attribué à votre club.

APE : code APE attribué à votre club, lorsque cette information a lieu d'être.

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) : disponible sur data.gouv.fr

Référence journal officiel : référence attribuée à la création de votre club, disponible sur <https://www.journal-officiel.gouv.fr/pages/accueil/>



FMMAF

Étape 3 : je complète les informations bancaires de ma structure

Progression : 1 Informations générales de ma structure, 2 Coordonnées de ma structure, 3 Informations bancaires, 4 Correspondant, 5 Documents, 6 Récapitulatif et enregistrement.

Modification des informations bancaires de ma structure CLUB TUTORIEL

MODE DE PAIEMENT

Définit la méthode utilisée par la structure pour régler ses paiements.

Prélèvement
 Carte bancaire (Carte bancaire)

IDENTITÉS BANCAIRES

Saisissez les coordonnées du compte bancaire de votre structure.

En cas de changement/modification de RIB, vous devez vérifier et modifier le cas échéant les champs suivants à l'aide du RIB de la structure :

- Domiciliation
- Numéro d'IBAN
- Numéro BIC

Domiciliation	<input type="text"/>	Titulaire du compte	<input type="text"/>
Numéro d'IBAN	<input type="text"/>	Numéro BIC	<input type="text"/>

[Suivant >](#)



Étape 4 : je complète les informations du correspondant de la structure

Progression : Informations générales de ma structure (✓) | Coordonnées de ma structure (✓) | Informations bancaires (✓) | **Correspondant** (✎) | Documents (5) | Récapitulatif et enregistrement (6)

Vous êtes licencié ?

Choix d'une personne

Suivant

Création d'un correspondant

CIVILITÉ DE LA PERSONNE		HONORABILITÉ	
Civilité * Obligatoire	Monsieur	Lieu de naissance	FRANCE
Nom * Obligatoire		Département de naissance	
Prénom * Obligatoire		Commune de naissance	
Nom de famille de naissance * Obligatoire		ADRESSE POSTALE	
Date de Naissance * Obligatoire	JJ/MM/AAAA	N° Voie	Type Voie
Nationalité * Obligatoire	Français(e)	Nom de la voie	Complément d'adresse
Nationalité secondaire	Français(e)	Code Postal * Obligatoire	Commune * Obligatoire
Adresse E-mail * Obligatoire			
Adresse E-mail secondaire			
Téléphone			
Téléphone mobile			

Vous êtes licencié : si vous avez été licencié auprès de la FMMAF, vous pourrez passer à l'étape suivante en sélectionnant votre nom dans ce champ.

Si vous n'avez jamais été licencié, veuillez remplir les champs suivants.

Ces champs comprennent les informations civiles du correspondant.e de la structure, ainsi qu'une photo d'identité.



Étape 5 : vous n'avez pas de documents à fournir pour créer votre structure sur la base de données fédérale. Cliquez sur suivant.

© Ajout d'une nouvelle structure

Informations générales de ma structure Coordonnées de ma structure Informations bancaires Correspondant Documents Récapitulatif et enregistrement

Documents à fournir pour la création de ma structure CLUB TUTORIEL

Suivant >

Étape 6 : Félicitations ! Votre structure est prête à l'enregistrement. Vérifier que les informations sont correctes, puis cliquez sur enregistrer.

Informations générales de ma structure Coordonnées de ma structure Informations bancaires Correspondant Documents Récapitulatif et enregistrement

Ma structure Type: Association Nom: FC TEST Nom court: FCT Correspondant: M TESTEUR Testé Adresse: SANS 75011 PARIS	Adresse Mail: Téléphone: 0607080910 Type de voie: SANS Pays: FR Code postal: 75011 Commune: PARIS Pays: FR	Informations Juridiques Statut juridique : Association Date de déclaration à la préfecture : 12-09-2022 Lieu de déclaration (préfecture) : Paris	Informations Bancaires Type de paiement: Paiement par Prélèvement IBAN: BIC:
---	--	--	--

Enregistrer

Une fois votre création de structure traitée, vous recevrez un email de validation ainsi que vos identifiants de connexion.

A suivre : comment m'affilier suite à la création de ma structure



Comment m'affilier sur Exalto ?

Félicitations ! Vous avez créé votre structure sur le logiciel fédéral et souhaitez désormais finaliser votre affiliation. Voici un tutoriel pour vous guider dans cette démarche.

Je me connecte au moyen de mes identifiants de connexion reçus par mail à la validation de la création de ma structure.

Si je n'ai pas encore créé ma structure sur le logiciel fédéral, je me réfère à l'étape « création de ma structure », pages 1 à 7.



Étape 1 : De l'accueil de ma page club, je me dirige au menu « Structure » -> « saisie d'une affiliation »

Je coche sur l'icône « Lu et approuvé » pour poursuivre mon affiliation.

Structure 2 Adresse 3 Informations 4 Disciplines 5 Bureau 6 Informations Bancaires 7 Fin

👤 Déclaration sur l'honneur

0000141	FMMAF CLUB - TUTORIEL
Type de structure	Association
Dernière Affiliation	Structure jamais affiliée
ARA	AUVERGNE RHONE ALPES
01	CD 001

Merci de lire attentivement la présente déclaration sur l'honneur.
Veuillez cocher la case "Lu et approuvé" puis sur le bouton pour commencer l'affiliation.

Je soussigné, Président du club,

- M'engage à vérifier l'exactitude des données personnelles indiquées sur chaque bulletin d'adhésion en demandant un document d'identité avec photo à chaque licencié. Une photocopie de ce document d'identité devra être conservée par le club et pourra être exigée à tout moment par la FMMAF.
- Reconnaît avoir reçu les **notices d'informations d'assurance** pour l'ensemble de mes licenciés, et m'engage à remettre à chaque licencié un exemplaire de la notice de l'accord N°13 N au titre de la saison concernée, avant la souscription de la licence.
- M'engage à requérir immédiatement auprès de mes licenciés un **certificat médical de non contre indication** à la pratique de la lutte et en compétition, archivé au club ou inscrit dans le passeport sportif.
- En cas de renouvellement de licence, m'engage à faire signer une **demande pré imprimée**, qui sera archivée au club et qui devra pouvoir être produite à tout moment.
- Déclare que **le club adhère et se soumet entièrement** aux Statuts, Règlements, Charte, directives de la FMMAF et éventuellement de la discipline associée, et certifie que tous ses membres répondent à la qualité d'amateur.

Lu et approuvé

Commencer l'affiliation avec cette structure →



Étape 2 : Je vérifie la conformité de l'adresse du club.

Progression : 1 Structure (✓) 2 Adresse (✎) 3 Informations 4 Disciplines 5 Bureau 6 Encadrants 7 Correspondant 8 Informations Bancaires 9 Licences 10 Fin

📍 Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

75001 PARIS

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège

Oui, conserver l'adresse actuelle

[← Retour](#)



Étape 3 : Je saisis les informations relatives à mon club.

Progression : 1 Structure (✓) | 2 Adresse (✓) | 3 Informations (✎) | 4 Disciplines | 5 Bureau | 6 Encadrants | 7 Correspondant | 8 Informations Bancaires | 9 Licences | 10 Fin

✎ Modification des informations de la structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la Structure : FMMAF CLUB - TUTORIEL | Nom court de la Structure : FCT

Adresse E-mail : [] | Adresse E-mail secondaire : []

Téléphone : [] | Téléphone Secondaire : []

Site Internet : [] | Parution sur le site internet

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Avez-vous signé une convention avec

- Conseil départemental
- Municipalité
- Partenaires économiques
- Etablissement scolaire

Subventions

- Municipales
- Conseil Départemental
- Conseil Régional
- ANS

Parution sur le site internet : signifie qu'une fois l'affiliation aboutie, votre structure sera recensée sur le site de la FMMAF.



Étape 4 : Je déclare le bureau de mon club. Il doit être composé d'au moins 2 membres.
Tous les membres du bureau seront licenciés.



Remarque : L'encadrant de la structure peut également détenir l'une des deux licences de dirigeants obligatoires. Dans ce cas, je déclare la même personne aux deux fonctions.

Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président	Reconduire				Déclarer un membre pour cette fonction
Trésorier	Reconduire				Déclarer un membre pour cette fonction

[Reconduire le bureau](#) [Ajouter un entraineur au bureau](#) [Ajouter un membre au bureau](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

Pour déclarer un membre : je clique sur « Déclarer un membre » à la fonction souhaitée. La fenêtre suivante apparaît.

Pour reconduire un membre : je clique sur « Reconduire le membre »



FMMAF

 Bureau Exécutif

Ajouter ou reconduire un membre

Fonction

Président

Personne



Choisissez une personne

 Retour

 Enregistrer

Si la personne a été licenciée par le passé, je sélectionne l'option comme suit :

Choisissez le membre à ajouter

N° Licence / Nom / Prénom



Dans la structure



Non Licenciés en 2022 - 2023



Licenciés en 2021-2022

 Rechercher

Faites une recherche dans la base fédérale (par exemple nom et prénom) et sélectionnez la personne si elle apparait. Si non trouvée, vous pourrez l'ajouter.

La personne n'est pas présente dans le tableau ? Vérifiez vos filtres de recherche ou ajoutez la en cliquant sur le bouton ci-contre.

 Ajout d'une nouvelle personne

Si la personne n'a jamais été licenciée, je sélectionne l'option suivante :



FMMAF

La personne n'est pas présente dans le tableau ? Vérifiez vos filtres de recherche ou ajoutez la en cliquant sur le bouton ci-contre.

+ Ajout d'une nouvelle personne

Je remplis le formulaire de création d'un membre :

CIVILITÉ DE LA PERSONNE		HONORABILITÉ	
Civilité * Obligatoire		Lieu de naissance	
Monsieur		FRANCE	
Nom * Obligatoire	Prénom * Obligatoire	Département de naissance	Commune de naissance
Nom de famille de naissance * Obligatoire	Date de Naissance * Obligatoire	ADRESSE POSTALE	
	JJ/MM/AAAA	N° Voie	Type Voie
Nationalité * Obligatoire	Nationalité secondaire		
Français(e)	Français(e)	Nom de la voie	Complément d'adresse
Adresse E-mail * Obligatoire	Adresse E-mail secondaire		
@	@	Code Postal * Obligatoire	Commune * Obligatoire
Téléphone	Téléphone mobile		
		Pays * Obligatoire	
Téléphone secondaire	Téléphone mobile secondaire	FRANCE	



Étape 5 : Je dépose le Procès Verbal de l'Assemblée Générale au format image ou PDF, ainsi que le récépissé d'enregistrement en préfecture au format image ou PDF.

Progression: 1 Structure, 2 Adresse, 3 Informations, 4 Disciplines, 5 Bureau, 6 Encadrants, 7 Correspondant, 8 Informations Bancaires, 9 Licences, 10 Fin.

Bureau Exécutif Documents

Vous devez déposer un scan du PV de l'Assemblée Générale électorale lorsqu'il y a un changement de dirigeants.

PV Assemblée Générale électorale et composition du bureau

Composition de son bureau (nom, prénom, date de naissance, fonction au sein du bureau) en joignant un extrait du procès-verbal de la réunion ayant nommé le bureau.

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ...

Récépissé d'enregistrement en préfecture

Copie du récépissé de la déclaration initiale faite en préfecture en application de la loi de 1901, ou pour les clubs ayant leur siège social dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin, un extrait du registre des associations du tribunal d'instance dans le ressort duquel se trouve le siège social.

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ...



Étape 6 : Je choisis un encadrant.e au sein de ma structure. Cet encadrant constitue la troisième licence obligatoire au sein d'un club.



Si la personne a été licenciée par le passé, je sélectionne l'option comme suit :

Choisissez le membre à ajouter ×

N° Licence / Nom / Prénom

 Dans la structure Non Licenciés en 2022 - 2023 Licenciés en 2021-2022

Rechercher

Faites une recherche dans la base fédérale (par exemple nom et prénom) et sélectionnez la personne si elle apparaît. Si non trouvée, vous pourrez l'ajouter.

La personne n'est pas présente dans le tableau ? Vérifiez vos filtres de recherche ou ajoutez la en cliquant sur le bouton ci-contre.

+ Ajout d'une nouvelle personne

Si la personne n'a jamais été licenciée, je sélectionne l'option suivante :

La personne n'est pas présente dans le tableau ? Vérifiez vos filtres de recherche ou ajoutez la en cliquant sur le bouton ci-contre.

+ Ajout d'une nouvelle personne

Je remplis le formulaire de création d'un membre :



FMMAF

CIVILITÉ DE LA PERSONNE		HONORABILITÉ	
Civilité * Obligatoire		Lieu de naissance	
<input type="text" value="Monsieur"/>		<input type="text" value="FRANCE"/>	
Nom * Obligatoire	Prénom * Obligatoire	Département de naissance	Commune de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille de naissance * Obligatoire	Date de Naissance * Obligatoire	ADRESSE POSTALE	
<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	N° Voie	Type Voie
Nationalité * Obligatoire	Nationalité secondaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Français(e)"/>	<input type="text" value="Français(e)"/>	Nom de la voie	Complément d'adresse
Adresse E-mail * Obligatoire	Adresse E-mail secondaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="@"/>	<input type="text"/>	Code Postal * Obligatoire	Commune * Obligatoire
Téléphone	Téléphone mobile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pays * Obligatoire	
Téléphone secondaire	Téléphone mobile secondaire	<input type="text" value="FRANCE"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



FMMAF

Étape 7 : Je saisis les informations du correspondant de ma structure. Je peux utiliser le siège de ma structure comme point de correspondance.



👉 Choix du correspondant

Utiliser le siège de ma structure comme correspondance

75001 PARIS
06007080910

Définir une personne comme correspondant de ma structure

← Retour

Continuer >



Étape 8 : Je complète les informations bancaires de ma structure.

Structure Adresse Informations Disciplines Bureau Encadrants Correspondant Informations Bancaires Licences Fin

Modification des informations bancaires

MODE DE PAIEMENT

Prélèvement
 Carte bancaire ()

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE - RIB

i En cas de changement/modification de RIB, vous devez vérifier et modifier le cas échéant les champs suivants à l'aide du RIB de la structure :

- Domiciliation
- Numéro d'IBAN
- Numéro BIC

Domiciliation Titulaire du compte

Numéro d'IBAN Numéro BIC

FR7610907000786602144310138 CXCCCCC

< Retour Continuer >

Je confirme l'utilisation du compte bancaire saisi pour l'affiliation au moyen d'une autorisation de prélèvement.



FMMAF

🏠 Informations bancaires

Documents

Pour tout paiement par prélèvement l'autorisation bancaire est obligatoire.

Autorisation de prélèvement

Fichier à déposer (image ou PDF)



Choisir un fichier ...

 Parcourir

Date de la signature du mandat

 29/08/2022



Étape 9 : Je saisis les informations relatives aux trois membres du bureau, Président.e, Trésorier.e et Encadrant.e.



Ces informations comprennent :

- Pour les trois licences : une copie de la carte d'identité/du passeport au format jpeg, png ou pdf.
- Pour la licence encadrant.e : un certificat médical, ainsi que la copie du BF2 FMMAF.

001453 - M TEST Président (60 ans)
Âge pour licence : 60 ans au 31/12/2022 | Président

CHOIX DE LA LICENCE

Licence "Dirigeant"

CERTIFICAT MÉDICAL

Cette licence ne nécessite pas de certificat médical

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Garantie individuelle accident : Avec

Le licencié fait le choix d'adhérer à la garantie individuelle accident.

HONORABILITÉ

Encadrant Dirigeant

Lieu de naissance
FRANCE

Département de naissance
Commune de naissance

Nom de famille de naissance
TEST

Information Ministère des Sports :
Dans le cadre de la lutte contre les violences sexuelles dans le sport, les dirigeants(es) et encadrants(es) sont soumis(es) à une obligation légale d'honorabilité. Le Ministère des Sports a souhaité systématiser le contrôle d'honorabilité pour les encadrants(es) bénévoles et exploitants(es) d'EAPS licenciés(es) auprès des fédérations sportives. Il est nécessaire de renseigner pour chacun de vos licenciés(es), s'il ou elle occupe des fonctions de dirigeant(e) et/ou d'encadrant(e), en supplément des données déjà présentes, les Nom de naissance, Pays de naissance et commune de naissance.



Étape 10 : Vérifiez les informations saisies. Félicitations ! Votre structure est désormais affiliée à la FMMAF, et son bureau composé au minimum de deux dirigeant.e.s et un.e encadrant.e est licencié.